

INSTRUKCJA DLA UCZNIWA I RODZICA - PLATFORMA MICROSOFT TEAMS

Aplikacja Microsoft Teams jest częścią usługi pakietu Microsoft Office 365 dla Edukacji. Aby móc korzystać z Microsoft Teams uczeń musi posiadać konto w Office 365. Takie bezpłatne konta uczniowskie, zostały założone każdemu uczniowi klas od „0” do VIII.

Loginy i hasła do kont uczniowskich, do logowania się do Office 365, zostały przekazane uczniom na początku roku szkolnego.

W ramach konta w Office 365 każdy uczeń otrzymuje:



Wszystkie powyższe aplikacje działają w przeglądarce internetowej (dowolnej) – nie pobiera się i nie instaluje się na komputerze żadnego oprogramowania.

Aplikacja Microsoft Teams – z której będziemy korzystać w nauczaniu poprzez e-learning, to cyfrowe centrum pozwalające na konwersację (czat indywidualny lub w całej klasie - również z nauczycielem), zamieszczanie materiałów lekcyjnych czy wysyłanie zadań do poszczególnych uczniów i sprawdzanie ich oraz odsyłanie z informacją zwrotną.

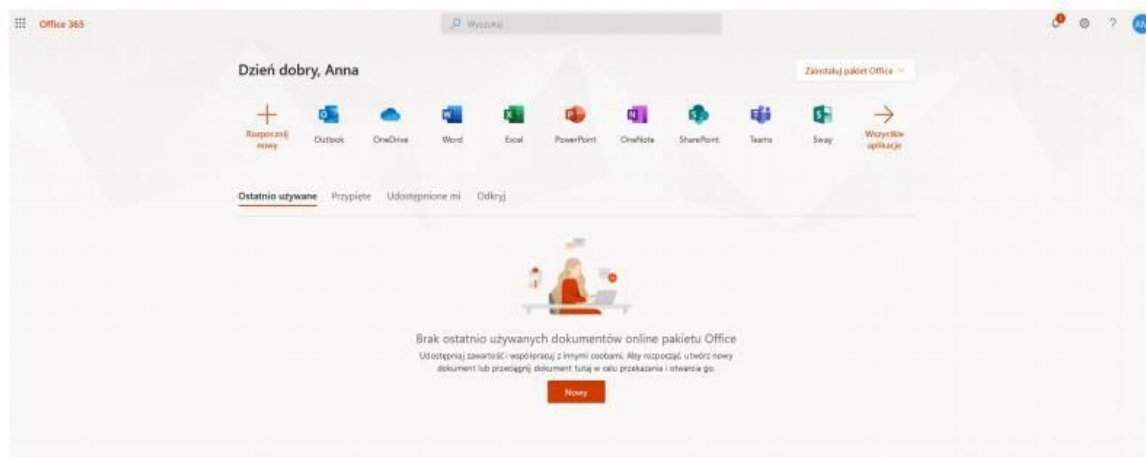
Poniższa instrukcja wyjaśnia jak uczeń może zalogować się do aplikacji i jak z niej korzystać. Staraliśmy się wykonać ją tak aby każdy uczeń sobie poradził.

Administratorzy platformy Office 365

1. LOGOWANIE NA PLATFORMĘ OFFICE 365

- Wchodzimy na stronę: <https://www.office.com/?omkt=pl-pl>
- Uzupełniamy okno: loginem i hasłem otrzymanym ze szkoły.

- Po zalogowaniu zostaniemy poproszeni o ustawienie nowego hasła - to które otrzymaliście jest jednorazowe.
- Zamykamy je i widzimy pulpit nawigacyjny pakietu Office 365.



2. NAWIGACJA APLIKACJI MS TEAMS

Activity

Lista wszystkich komunikatów do ucznia jak przydzielono nowe zdanie, dołączono do zespołu przedmiotowego itp

Chat

Możliwość prowadzenia konwersacji oraz telekonferencji.

Teams

Lista grup (klas i przedmiotów) do których uczeń ma dostęp)

Assignments

Lista przydzielonych zadań

Calendar

Kalendarz z lekcjami, gdzie uczniowie będą się łączyć do wirtualnych klas

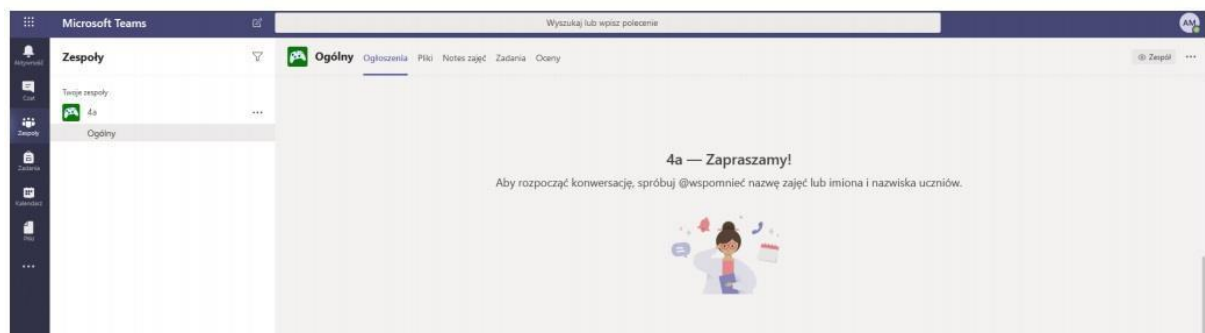
Calls

Możliwość prowadzenia rozmów telefonicznych (opcja nieaktywna na obecnym etapie)

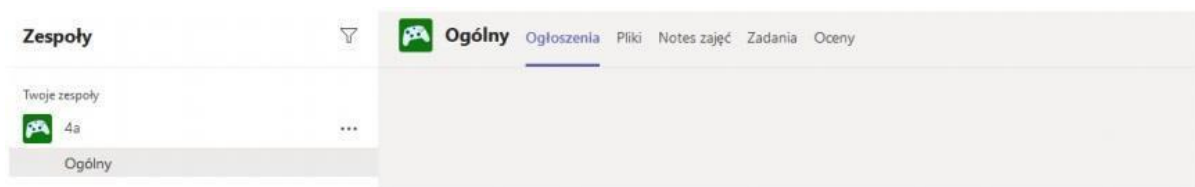
Files

Repozytorium dokumentów OneDrive (nie będzie wykorzystane na obecnym etapie)

- Klikając w wybrana grupę. Uczeń zobaczy grupę z danego przedmiotu np. *Matematyka kl. 8*. W grupie zapisani są wszyscy uczniowie danej klasy oraz nauczyciele uczący.



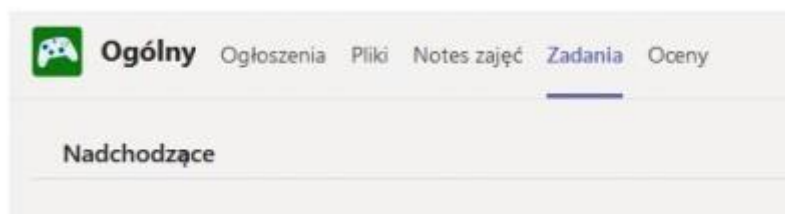
- Klikając na ogłoszenia zobaczymy konwersację w której nauczyciele będą zamieszczać polecenia do wykonania dla uczniów. Uczniowie mogą zamieszczać też tam swoje pytania do nauczycieli lub rozmawiać w obrębie swojej klasy z uczniami.



- W poniższe okienko wpisujemy zapytania, powitania i rozmowy

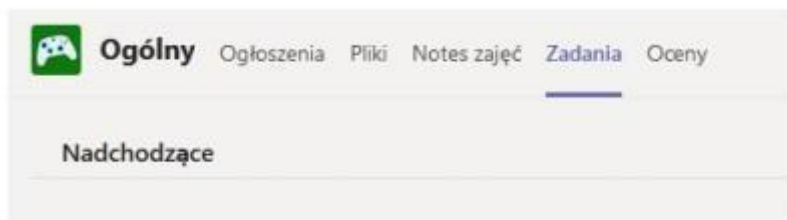


- W sekcji zadania nauczyciele będą zamieszczać indywidualne zadania dla uczniów. Zadania te uczeń rozwiązuje i przesyła z powrotem nauczycielowi – wszystko w aplikacji M.Teams.



3. JAK ROZWIĄZAĆ ZADANIA I PRZESŁAĆ JE NAUCZYCIELOWI

- Wchodzimy do zakładki Zadania (zadane zadanie zobaczymy też w Ogłoszeniach).



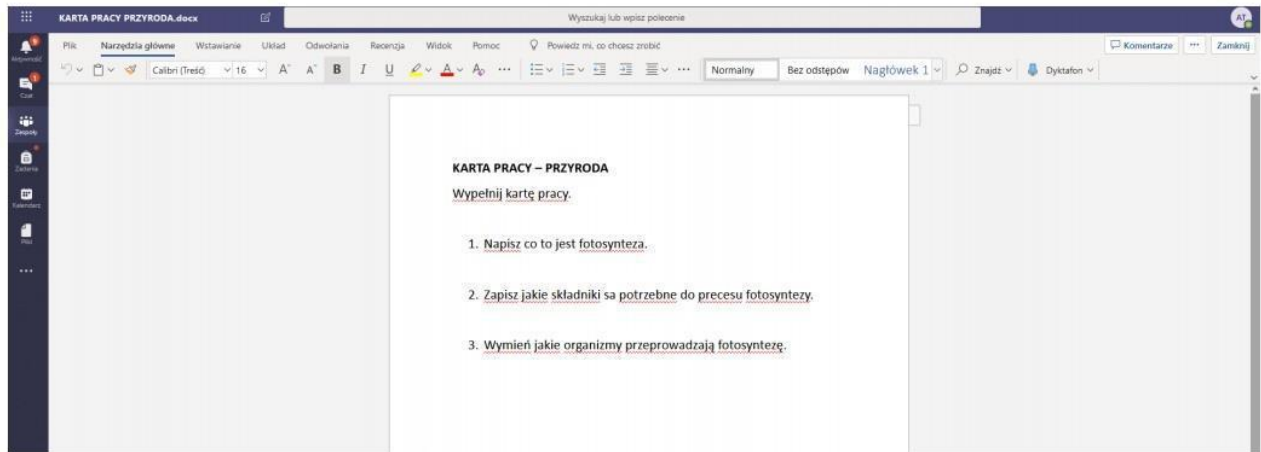
- Zobaczymy wszystkie zadane zadania do wykonania, z terminami i punktacją, którą otrzymamy za jego wykonanie.



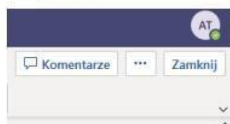
- Klikamy na wybrane zadanie – widzimy szczegóły zadania. Pod napisem Moja praca jest zadanie do pobrania - może to być plik w Word/Excel/Power Point – w zależności od wyboru nauczyciela



- Klikamy na plik pod napisem Moja praca. Zadanie do wykonania otworzy się w aplikacji M.Teams. Zobaczymy też tam narzędzia z Word/Power Point czy Excel – w zależności w jakim programie zadanie zostało przez nauczyciela przygotowane.



Wypełniamy zadanie korzystając z dostępnych narzędzi. Po wykonaniu zadania klikamy na Zamknij – w prawym, górnym rogu – pod inicjałami.



- Praca zostaje automatycznie zapisana i po kliknięciu Zamknij zobaczymy okno dialogowe w którym możemy dokonać wysłania pracy do nauczyciela. W tym celu klikamy na Prześlij.



- Praca zostanie dostarczona do nauczyciela. W zakładce Oceny zobaczymy wszystkie nasze przesłane zadania.

Data ukończenia	Zadanie	Stan	Punkty
20 mar	PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYnteZA	✓ Przesłano	/15

Zadania, które nauczyciel nam sprawdził i odesłał z punktacją wyglądają następująco.

Dzisiaj	Scratch - pytania	← Zwrócono	10/15
---------	-------------------	------------	-------

- Wykonane i ocenione zadania zobaczymy w Ukończonych:

Nadchodzące	
> Przypisane (17)	
▼ Ukończone (2)	
Scratch - pytania	✓
PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYnteZA	✓

Klikając na wybrane zadanie zobaczymy informację zwrotną od nauczyciela. A klikając na plik z pracą możemy zobaczyć ewentualne poprawki naniesione przez nauczyciela.

5. WYLOGOWYWANIE Z PLATFORMY

Aby wylogować się z platformy wystarczy kliknąć na ikonę w prawym, górnym rogu z inicjałami.



Wylogowanie się z jednej karty spowoduje wylogowanie się z pozostałych kart, a tym samym wylogowanie z platformy Office 365.