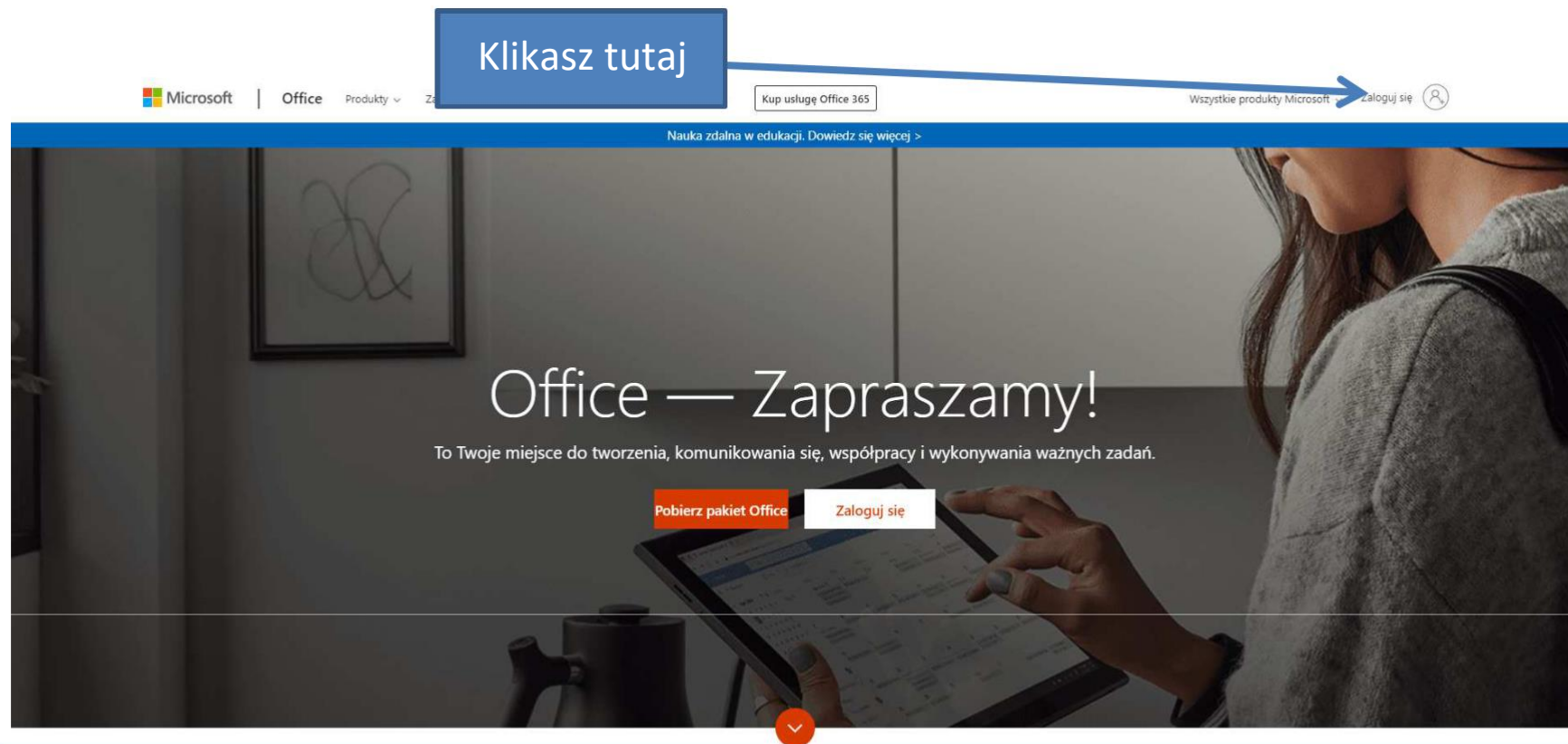


# Office 365 & Microsoft Teams

## – instrukcja dla ucznia

# Logowanie na konto Microsoft

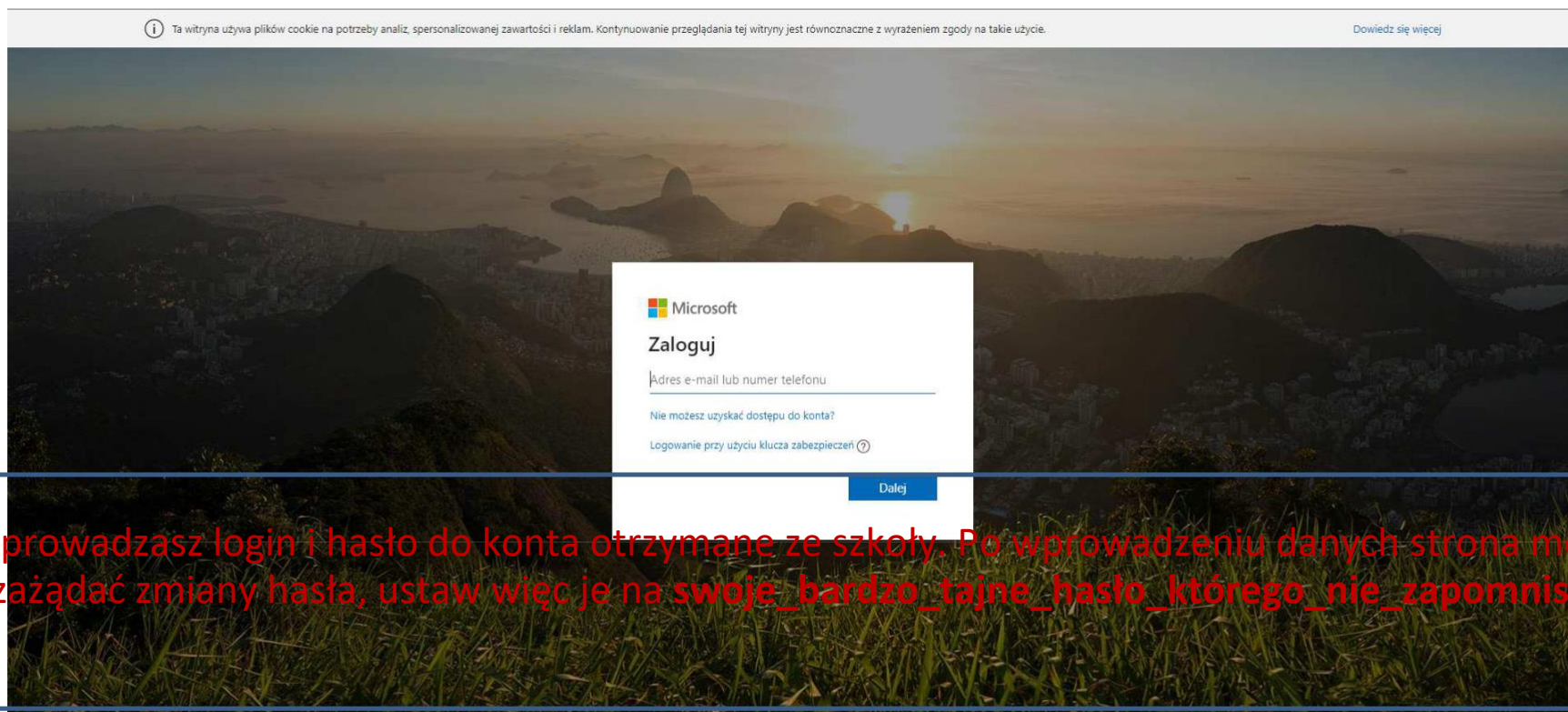


Co to jest usługa Office 365?

**Aby zalogować się na konto Microsoft otwierasz w przeglądarce adres  
[www.office.com](http://www.office.com)**

# Logowanie na konto Microsoft

i Ta witryna używa plików cookie na potrzeby analiz, spersonalizowanej zawartości i reklam. Kontynuowanie przeglądania tej witryny jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na takie użycie. [Dowiedz się więcej](#)



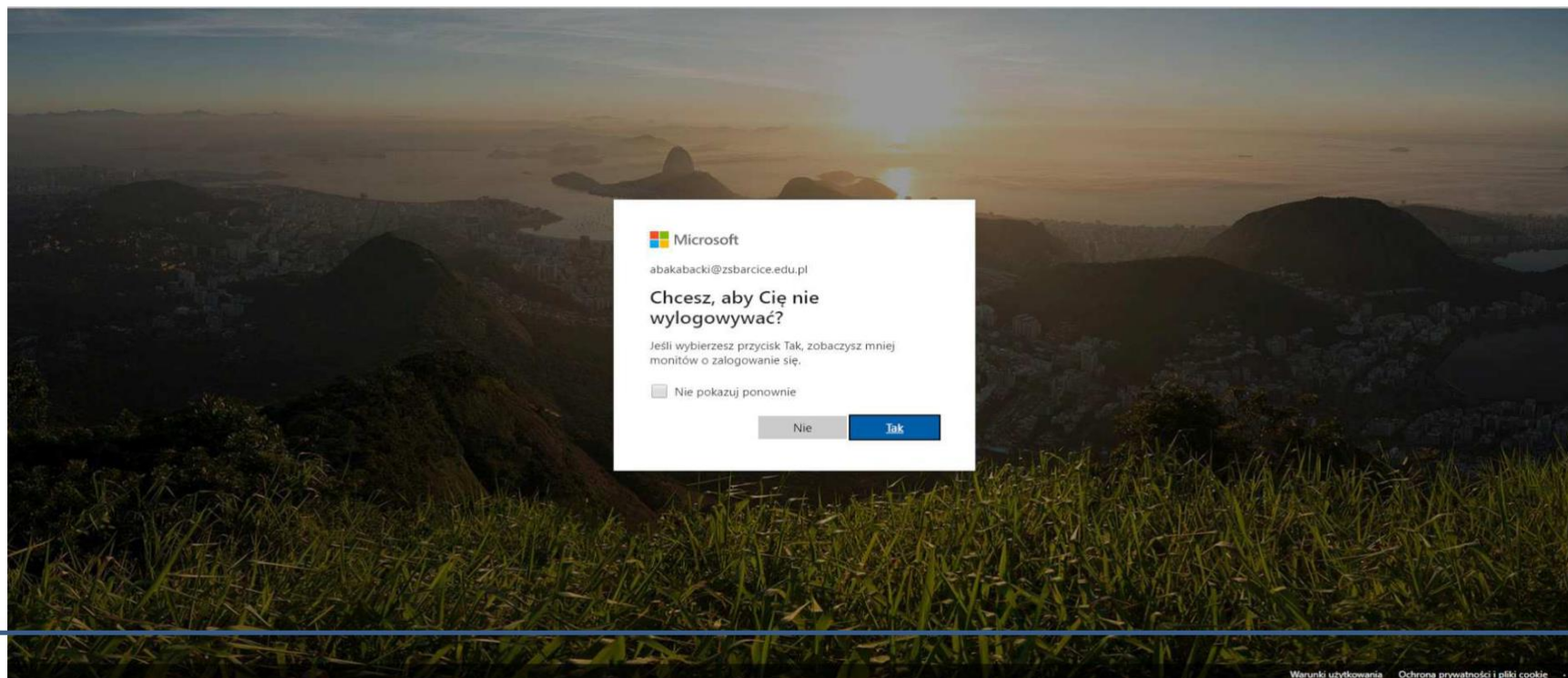
**Wprowadzasz login i hasło do konta otrzymane ze szkoły. Po wprowadzeniu danych strona może zażądać zmiany hasła, ustaw więc je na swoje\_bardzo\_tajne\_hasło\_którego\_nie\_zapomnisz.**

**UWAGA !!!**

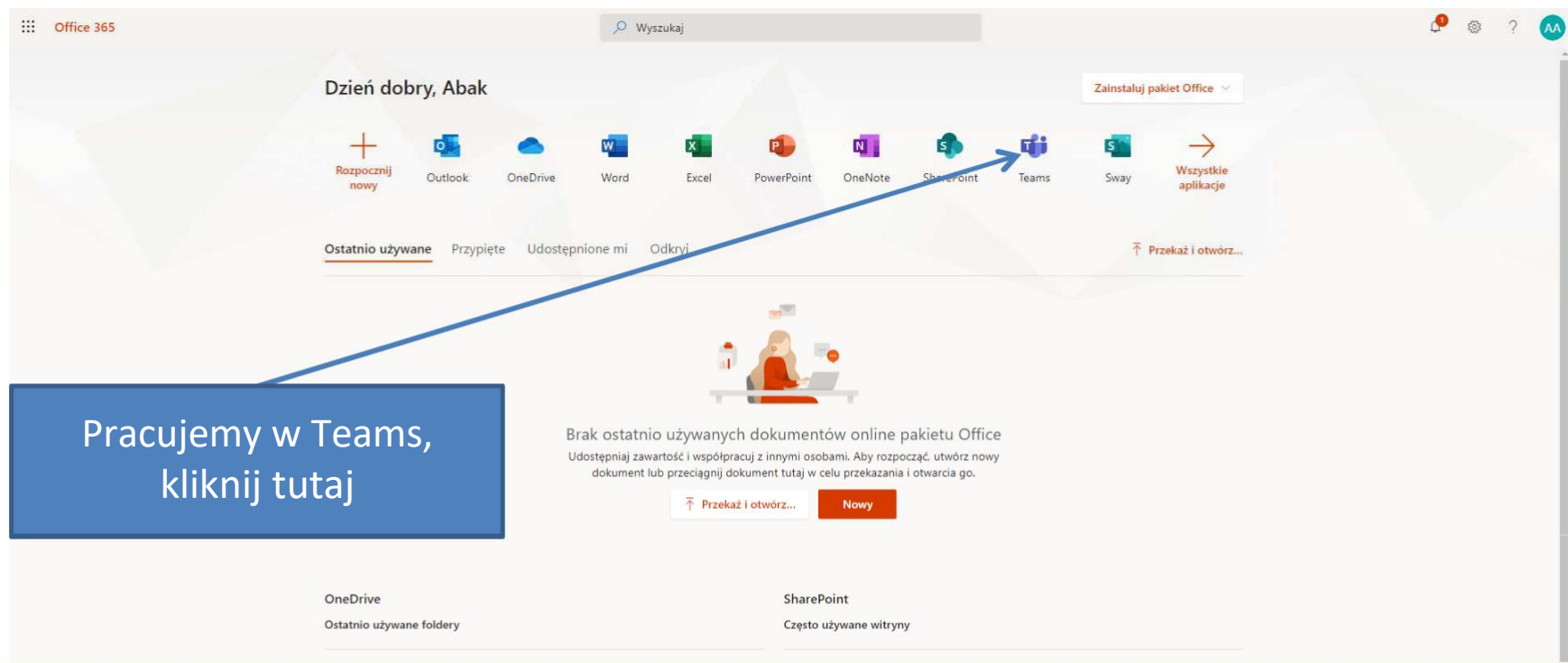
Osoby posiadające Office 365 i konto Microsoft muszą pamiętać przy logowaniu się na konto szkolne o wybraniu WŁAŚCIWEGO (szkolnego) konta.

**W Microsoft Teams pracujemy z KONT SZKOLNYCH.**

# Logowanie na konto Microsoft



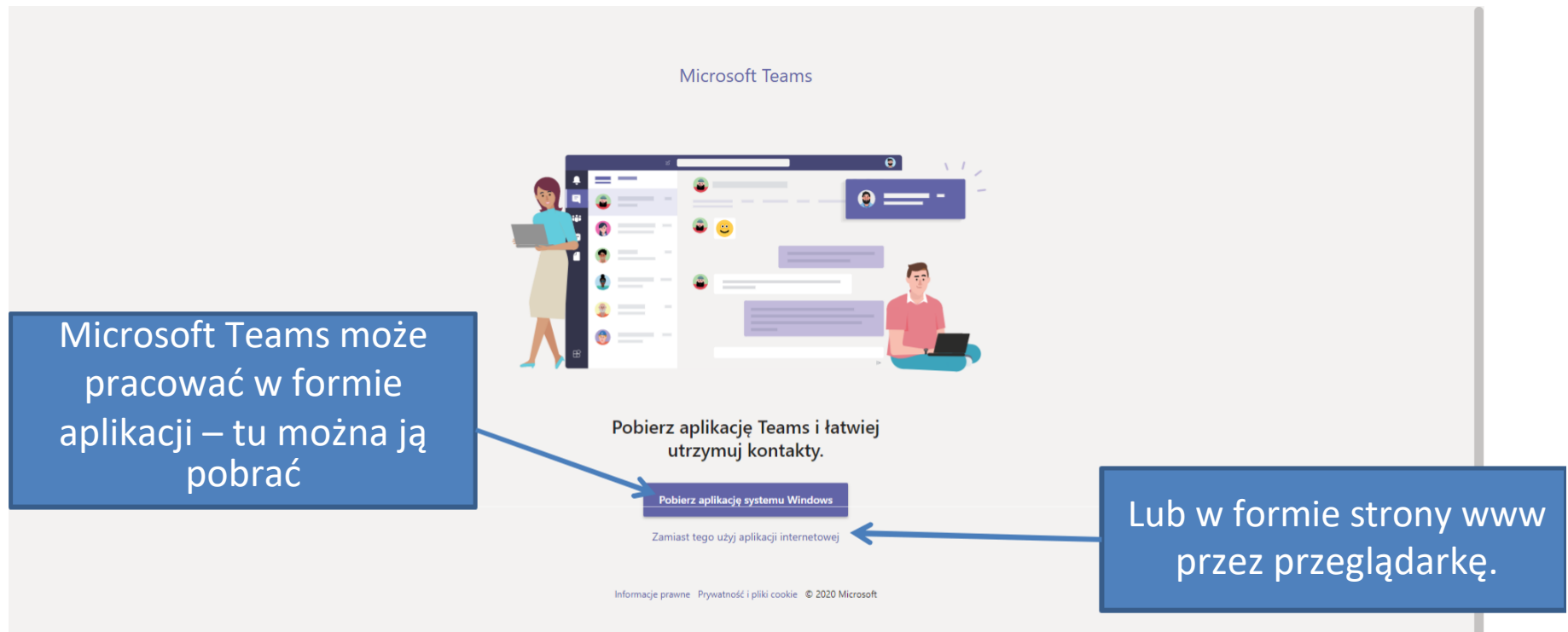
Jeśli chcesz by system cię nie wylogowywał wybierz Tak.



Pracujemy w Teams,  
kliknij tutaj

Oto twój główny ekran w usłudze Office 365, stąd możesz wybrać aplikację w której chcesz pracować.

# Microsoft Teams



The image shows a screenshot of the Microsoft Teams website. At the top, it says "Microsoft Teams". Below that, there is an illustration of a woman standing and a man sitting at a laptop, with a large screen displaying a Teams chat interface. Below the illustration, there is a button that says "Pobierz aplikację systemu Windows" and a line of text below it that says "Zamiast tego użyj aplikacji internetowej".

Microsoft Teams może pracować w formie aplikacji – tu można ją pobrać

Pobierz aplikację Teams i łatwiej utrzymuj kontakty.

Pobierz aplikację systemu Windows

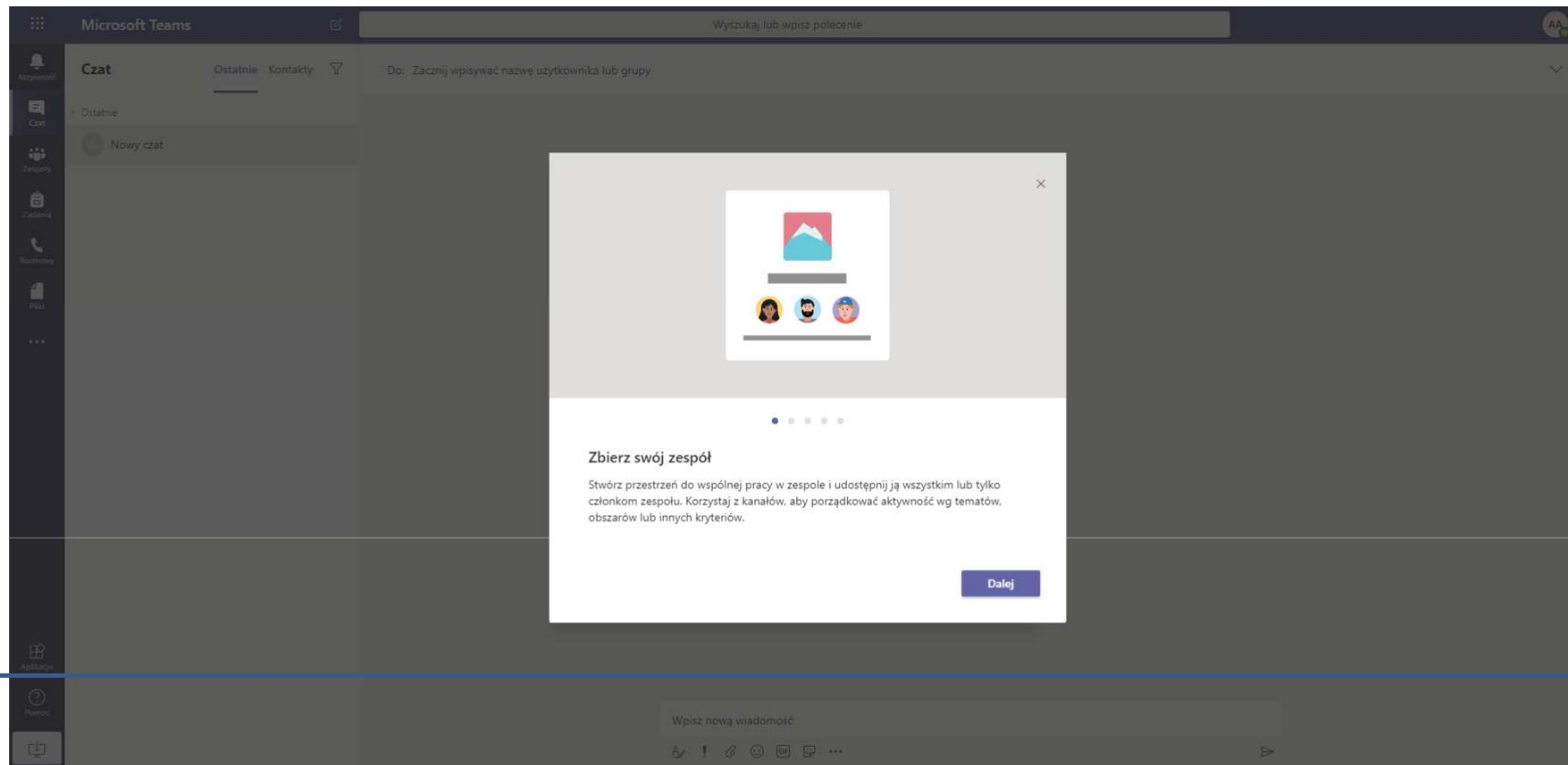
Zamiast tego użyj aplikacji internetowej

Lub w formie strony www przez przeglądarkę.

Informacje prawne Prywatność i pliki cookie © 2020 Microsoft

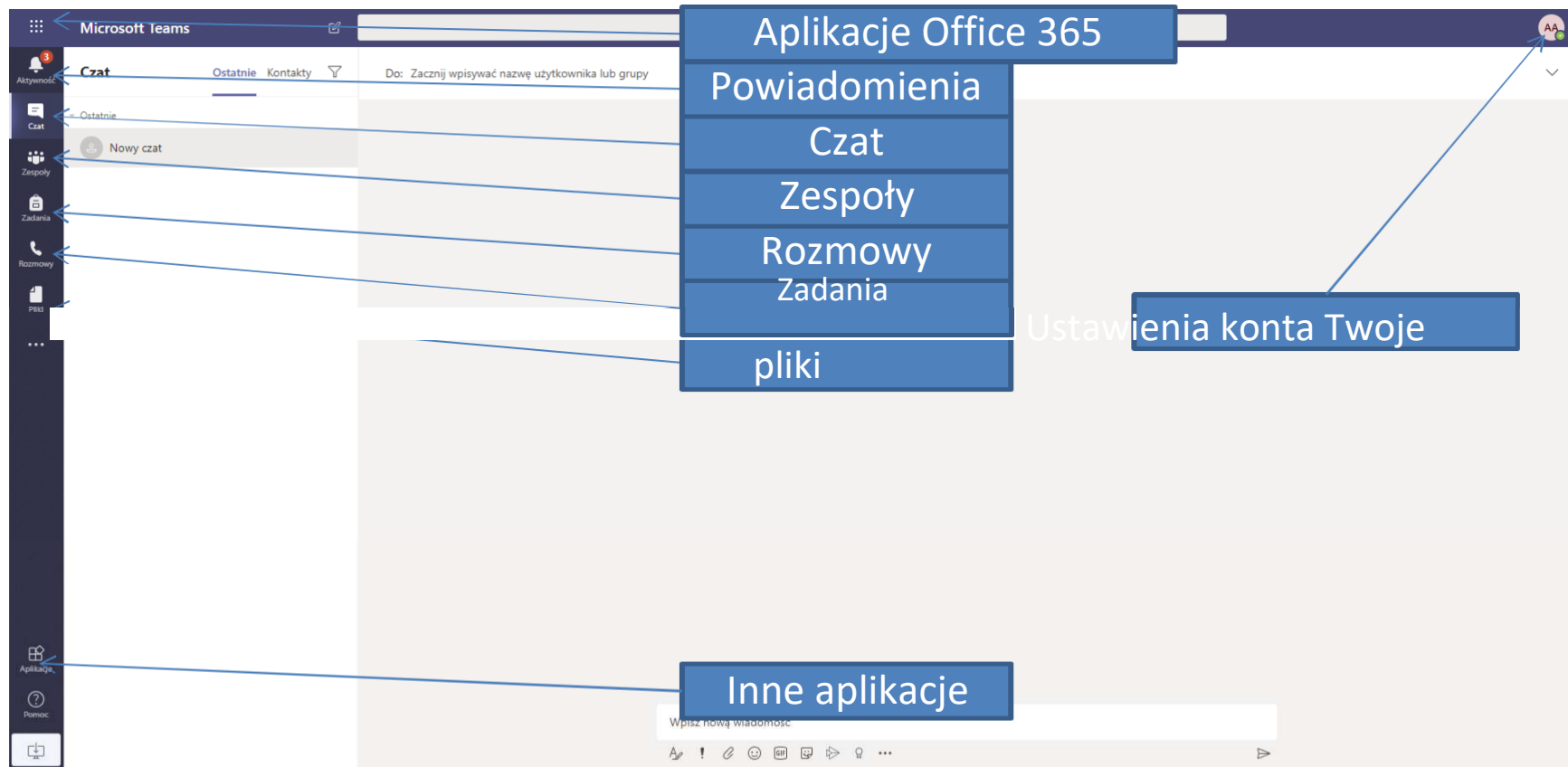
Jeśli chcesz, możesz pobrać i zainstalować aplikację Microsoft Teams na swoim komputerze.

# Microsoft Teams



Jeśli chcesz, możesz przejrzeć samouczek.

# Microsoft Teams



Oto twój pulpit w Microsoft Teams.



# Microsoft Teams

Kliknij tutaj

Zespoły

Twoje zespoły

- Matematyka 4a
- Matematyka 5a
- Informatyka 5a

Twoje Zespoły

Dołącz do zespołu lub utwórz zespół

Utwórz zespół

Dołącz do zespołu, wpisując kod

Wpisz kod

Masz kod umożliwiający dołączenie do zespołu? Wpisz go powyżej.

Włącz

Odrzuć

Okno Zespołów (lekcji) do których dołączysz lub dołączył cię nauczyciel

# Microsoft Teams

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams web interface. The interface is divided into several sections: a left-hand navigation pane, a top search bar, a main content area, and a bottom chat area. Blue callout boxes with white text and arrows point to specific features in the interface.

**Kliknij w nazwę zespołu** (Click on the team name) - points to the 'Zespoły' (Teams) section in the left navigation pane.

**Tu znajdują się zadania z zajęć** (Assignments are found here) - points to the 'Zadania' (Assignments) tab in the top navigation bar.

**Tu znajduje się oceny z zajęć** (Grades are found here) - points to the 'Oceny' (Grades) tab in the top navigation bar.

**Tu możesz zobaczyć wiadomości** (You can see messages here) - points to the 'Ogólny' (General) channel in the left navigation pane.

**Tu znajdują się pliki udostępnione do zajęć** (Files shared for assignments are found here) - points to the 'Pliki' (Files) tab in the top navigation bar.

**Tu znajduje się notes zajęć** (Assignment notes are found here) - points to the 'Notes zajęć' (Assignment notes) tab in the top navigation bar.

The main content area shows a channel named 'Matematyka 4a' with a welcome message: 'Matematyka 4a — Zapraszamy!'. Below this, there are three notification messages from 'Użytkownik Maksymilian Tomasiak'.

The bottom chat area contains a text input field with the placeholder 'Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kimś.' and a toolbar with various icons for communication.

# Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, the 'Zespoły' (Teams) sidebar is visible, listing 'Matematyka 4a' and 'Matematyka 5a'. The main content area shows a lesson titled 'Wprowadzenie do biblioteki zawartości' (Introduction to the content library) with a sub-header '4a matematyka - Matematyka 4a - notes'. The page content includes a paragraph about the content library and a list of suggestions for using it. Three blue callout boxes with white text and arrows point to specific elements: 'Kliknij aby rozwinąć notes zajęć' (Click to expand lesson notes) points to the 'Notes zajęć' tab; 'Tutaj znajdują się zadania.' (Tasks are located here) points to the 'Zadania' tab; and 'Tutaj znajdują się notatki z zajęć' (Lesson notes are located here) points to the main content area. A fourth callout box, 'Kliknij tutaj' (Click here), points to the 'Notes zajęć' tab.

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Zespoły

Twoje zespoły

Matematyka 4a

Ogólny

Matematyka 5a

Informatyka 5a

Aktywność

Czat

Zespoły

Zadania

Rozmowy

Pliki

...

Aplikacje

Pomoc

Dołącz do zespołu lub utwórz zespół

Ogólny

Ogłoszenia

Pliki

Notes zajęć

Zadania

Oceny

4a matematyka - Matematyka 4a - notes

Matematyka 4a - notes

Czytnik immersyjny

Otwórz w aplikacji

Pomoc

Warunki użytkowania

Wprowadzenie do biblioteki zawartości

Biblioteka zawartości to miejsce na materiały, takie jak dokumenty lub arkusze. Pełni ona funkcję szafki na dokumenty z zajęć. Materiały w bibliotece zawartości może umieszczać tylko nauczyciel. Uczniowie mogą odczytywać elementy z biblioteki zawartości i kopiować je do swoich notesów, ale nie mogą modyfikować ani usuwać tej zawartości.

Oto kilka sugestii dotyczących korzystania z biblioteki zawartości:

- Poproś uczniów, aby skopiowali wstępnie przygotowane strony informacyjne lub wypracowania dotyczące lektur
- Publikuj ważne informacje, takie jak program zajęć, kalendarz klasowy
- Udostępniaj dokumenty i tekst na potrzeby zajęć
- Przechowuj notatki z wykładów

Tutaj znajdują się notatki z zajęć  
Kliknij tutaj

Tutaj znajdują się zadania.

Kliknij aby rozwinąć notes zajęć

# Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

Przykładowa lekcja – notatki dostane przez nauczyciela.

Microsoft Teams

Zespoły

Twoje zespoły

Matematyka 4a

Ogólny

Matematyka 5a

Informatyka 5a

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Ogólny

Ogłoszenia Pliki Notes zajęć Zadania Oceny

4a matematyka Matematyka 4a — notes

Matematyka 4a — notes

Czytnik immersyjny Otwórz w aplikacji Pomoc Warunki użytkowania

Witam

Wprowadzenie do biblioteki...

Biblioteka zawartości 015 8 IV Skracanie i rozsze...

\_Collaboration Space

Abak Abacki

Wprowadzenie do biblioteki zawartości

Biblioteka zawartości to miejsce na materiały, takie jak dokumenty lub arkusze. Pełni ona funkcję szafki na dokumenty z zajęć. Materiały w bibliotece zawartości może umieszczać tylko nauczyciel. Uczniowie mogą odczytywać elementy z biblioteki zawartości i kopiować je do swoich notesów, ale nie mogą modyfikować ani usuwać tej zawartości.

Udostępnij dokumenty i tekst na potrzeby zajęć

Przechowuj notatki z wykładów

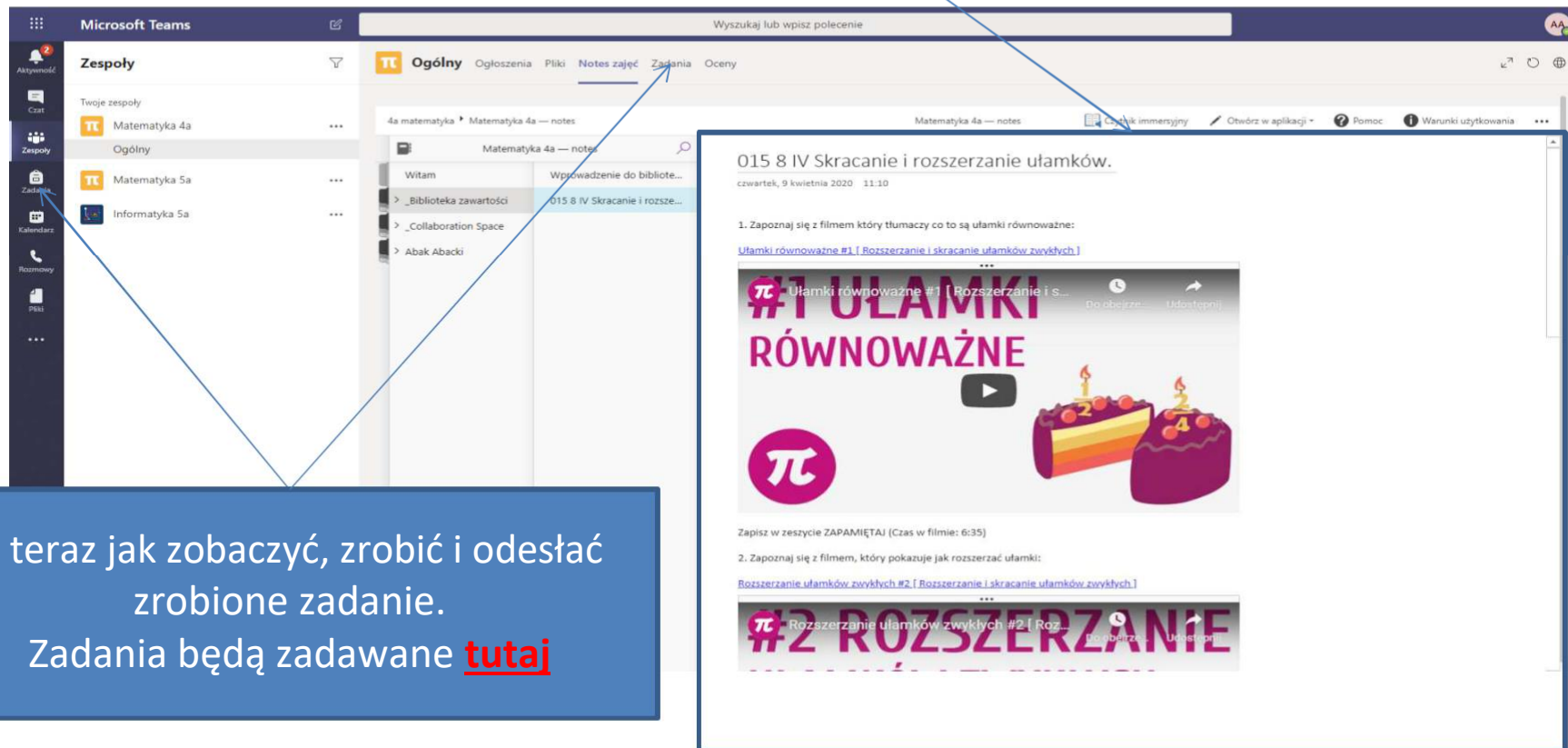
Tutaj możesz z całą klasą (każdy z klasy może edytować)

Notatki udostępnione przez n-la (nie możesz edytować)

Twoje prywatne notatki (masz dostęp ty i nauczyciel). Możesz zaznaczać, pisać edytować.

# Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

Tak wygląda przykładowa lekcja.



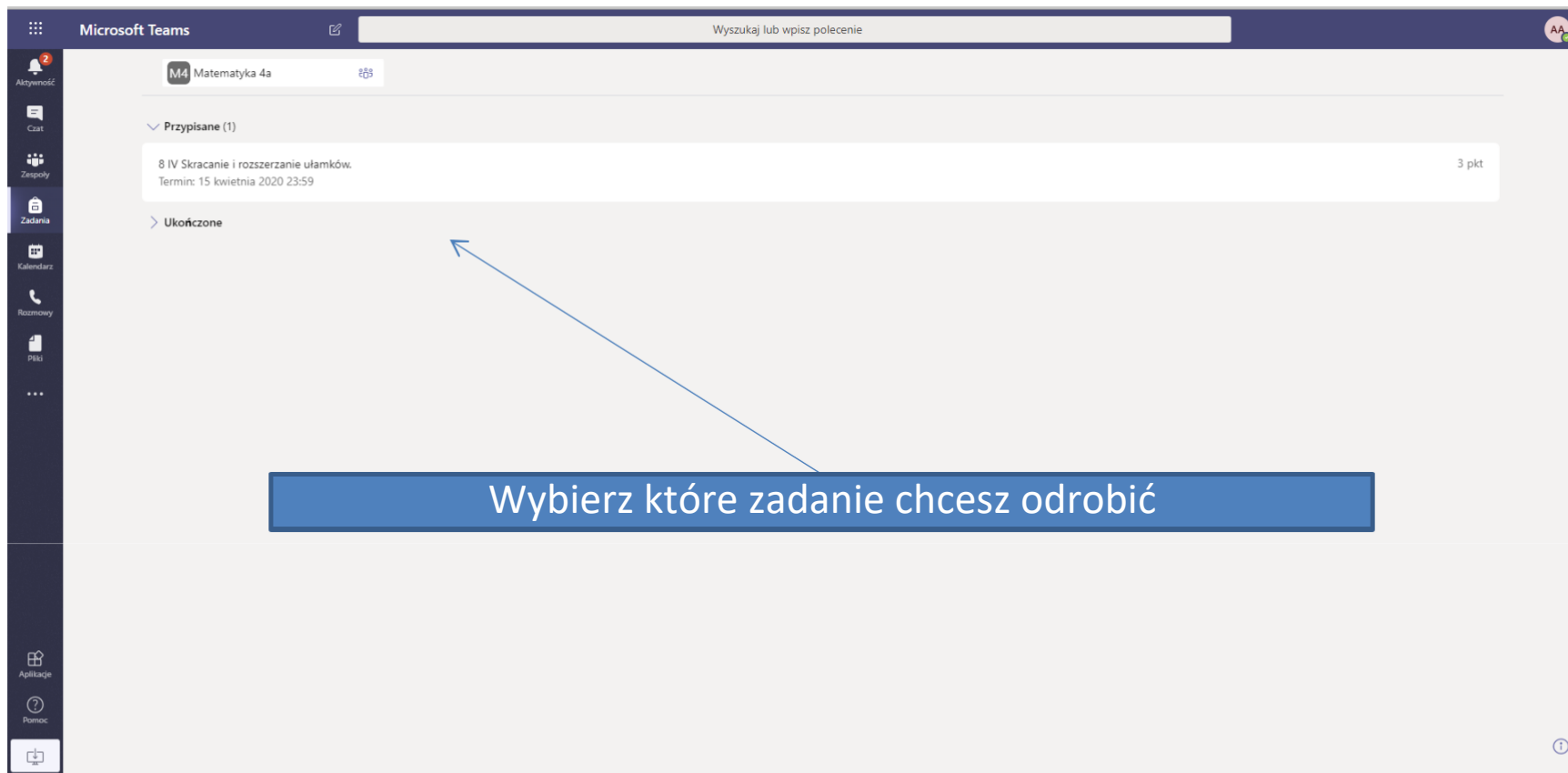
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the 'Zespoły' (Teams) sidebar is visible with a list of teams: 'Matematyka 4a', 'Matematyka 5a', and 'Informatyka 5a'. The 'Zadania' (Assignments) icon is highlighted. The main window shows a meeting titled '015 8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków.' with a date of 'czwartek, 9 kwietnia 2020 11:10'. The content includes two tasks: '1. Zapoznaj się z filmem który tłumaczy co to są ułamki równoważne:' and '2. Zapoznaj się z filmem, który pokazuje jak rozszerzać ułamki:'. Each task is accompanied by a video thumbnail featuring a pi symbol and a cake. A blue box at the bottom left contains text explaining the task assignment process.

A teraz jak zobaczyć, zrobić i odebrać zrobione zadanie.  
Zadania będą zadawane [tutaj](#)

# Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text 'Wyszukaj lub wpisz polecenie'. On the left side, there is a vertical navigation bar with icons for 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Rozmowy', 'Pliki', 'Aplicacje', and 'Pomoc'. In the center, a dialog box titled 'Wybierz klasę' is open. It contains a search input field labeled 'Wyszukaj zajęcia' and a list of three items: 'I5 Informatyka 5a', 'M4 Matematyka 4a', and 'M5 Matematyka 5a'. A 'Dalej' button is located at the bottom right of the dialog box. A blue arrow points from a blue callout box below to the list of items. The callout box contains the text: 'Wybierz zajęcia z których zadanie chcesz odrobić'.

# Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.



The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a channel named "M4 Matematyka 4a". The left sidebar contains navigation options: Aktywność, Czat, Zespoły, Zadania, Kalendarz, Rozmowy, Pliki, and Pomoc. The main content area shows a task assignment under the heading "Przypisane (1)". The task is titled "8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków." and is worth "3 pkt". The due date is "Termin: 15 kwietnia 2020 23:59". Below the task, there is a section labeled "Ukończone" with a right-pointing arrow. A blue arrow points from a blue text box at the bottom to the task assignment.

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

M4 Matematyka 4a

Przypisane (1)

8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków. 3 pkt

Termin: 15 kwietnia 2020 23:59

Ukończone

Wybierz które zadanie chcesz odrobić

# Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text 'Wyszukaj lub wpisz polecenie'. Below the search bar, the main content area displays a task assignment. The task title is '8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków.' and it includes a deadline 'Termin: 15 kwietnia 2020 23:59' and a score 'Punkty do zdobycia: 3'. The instructions are: 'Instrukcje: Po zapoznaniu się z materiałem wykonaj w zeszyte zadanie 1 ze strony 80. Z każdego poziomu wybierz połowę zadań. Spróbuj dojść do jak najtrudniejszego poziomu. (Minimum poziomy A,B,C). Wykonaj zdjęcie zadań i odeślij je do sprawdzenia, za poprawnie wykonane zadania możesz uzyskać plusy. Czas na wykonanie pracy - tydzień.' Below the instructions, there is a section 'Moja praca' with a '+ Dodaj pracę' button. Two blue callout boxes are overlaid on the screenshot: one points to the '+ Dodaj pracę' button, and the other points to the instructions.

Jeśli trzeba załączyć plik, np. ze zdjęciami zadań dodajesz go tutaj

Przeczytaj instrukcję do zadania. Czasem zadanie będzie w formie testu, czasem plik do uzupełnienia, czasem zadanie trzeba odrobić w zeszycie i odesłać zdjęcia do sprawdzenia. Sposób zrobienia zadania zależy od jego rodzaju. W przypadku wątpliwości jak zadanie zrobić, pytaj nauczyciela który je zadał. Komunikujemy się przez Teams używając



# Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with a file upload dialog box open. The dialog box has a left sidebar with options: 'Nowy plik' (highlighted), 'Link', and 'Zespoły'. The main area is titled 'Wybieranie typu pliku' and lists three file types: 'Dokument programu Word', 'Prezentacja programu PowerPoint', and 'Arkusze kalkulacyjne programu Excel'. At the bottom of the dialog, there is an option 'Przekaz z tego urządzenia' and an 'Anuluj' button. Three blue callout boxes provide instructions: one points to the 'Dodaj prace' button in the Teams sidebar, another points to the 'Dokument programu Word' option, and a third points to the 'Przekaz z tego urządzenia' option.

Po kliknięciu tutaj

możesz dodać plik. Jeśli ma to być plik konkretnego rodzaju np. dokument WORD wybierasz rodzaj tutaj.

Jeśli masz załączyć zdjęcia wybierasz to:

# Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Wstecz

Prześlij

### 8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków.

Termin: 15 kwietnia 2020 23:59

Punkty  
Punkty do zdobycia: 3

Instrukcje

Po zapoznaniu się z materiałem wykonaj w zeszytach zadanie 1 ze strony 80. Z każdego poziomu wybierz połowę zadań. Spróbuj dojść do jak najtrudniejszego poziomu. (Minimum poziomu A,B,C). Wykonaj zdjęcie zadań i odeślij je do sprawdzenia, za poprawnie wykonane zadania możesz uzyskać plusy. Czas na wykonanie pracy - tydzień.

Moja praca

praca 1.jpg

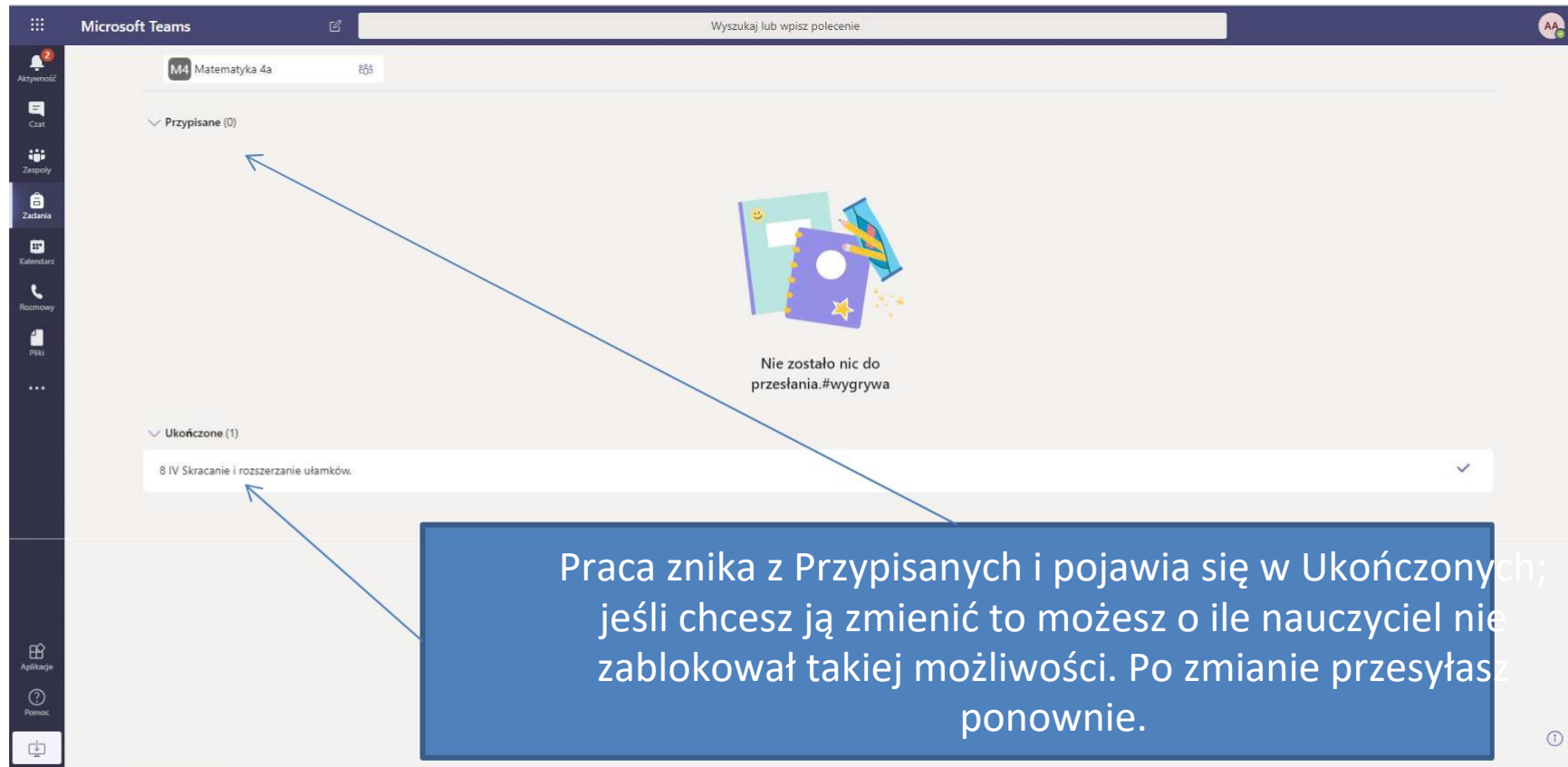
+ Dodaj prace

Aktywność  
Czat  
Zespoły  
Zadania  
Kalendarz  
Rozmowy  
Pliki  
Aplikacje  
Pomoc

Po dodaniu plików (jeśli trzeba) i wykonaniu pracy (można dodać tyle plików ile trzeba)

oddajesz pracę. Kliknij prześlij.

# Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.



Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

M4 Matematyka 4a

Przypisane (0)

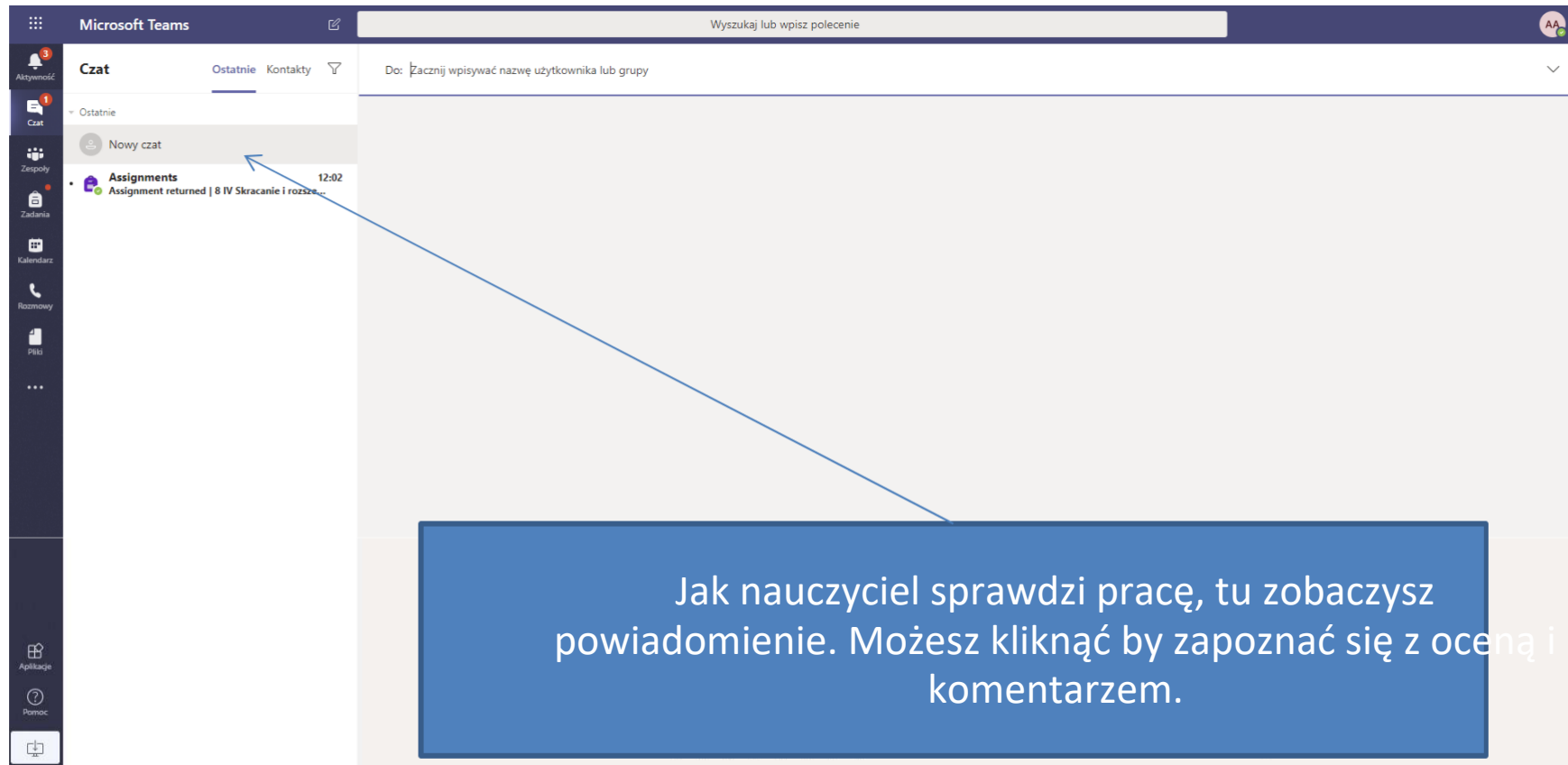
Nie zostało nic do przesłania.#wygrywa

Ukończone (1)

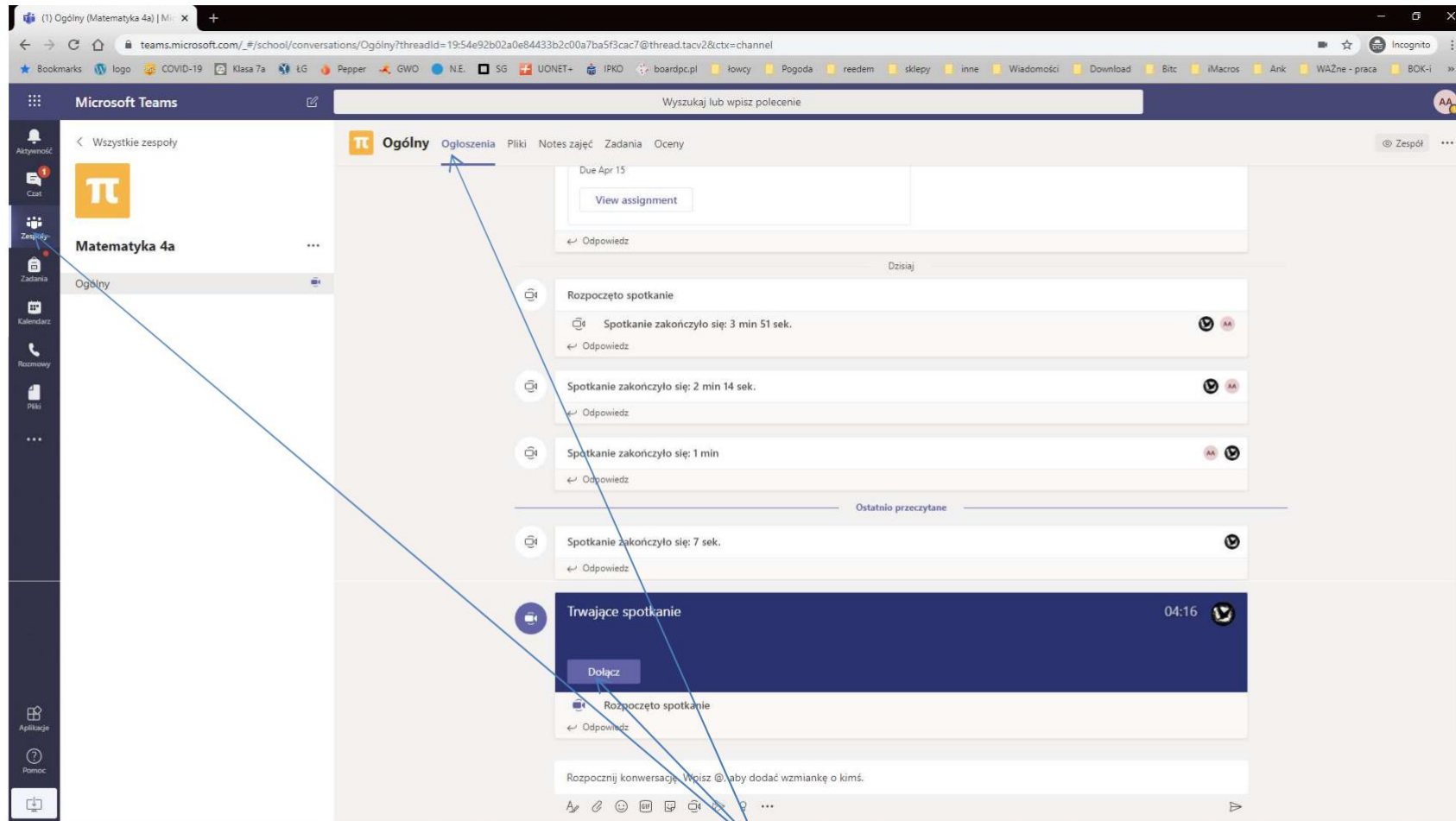
8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków.

Praca znika z Przypisanych i pojawia się w Ukończonych; jeśli chcesz ją zmienić to możesz o ile nauczyciel nie zablokował takiej możliwości. Po zmianie przesyłasz ponownie.

# Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.



# Microsoft Teams – wideolekcje



Tak widzisz trwającą lekcję wideo=> w danym zespole w „Ogłoszeniach” i możesz dołączyć. Nie musisz mieć kamery, nie musisz jej włączać aby wziąć udział w lekcji.